

Башкортостан Республикаһы  
Октябрьский калаһы кала  
округының «Тирмәкәй» 16-сы  
балалар баксаһы  
муниципаль бюджет мәктәпкәсә  
белем биреу учреждениеһы  
(16-сы ББМБМББУ)

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение Детский сад №16  
«Теремок» городского округа  
город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
(МБДОУ Детский сад №16)

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«15» 08 2025й.

№ 74

«15» 08 2025г.

1. Об организации питания  
в МБДОУ Детский сад №16  
в 2025-2026 учебном году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МБДОУ Детский сад №16 в 2025-2026 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать организовывать 4-х разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Основным (организованным) меню».
- 1.1. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
- 1.2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы.
- 1.3. Утвердить график выдачи питьевой воды.
- 1.4. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания.
- 1.5. Согласовать Примерное 10 ти дневное меню для организации питания детей от 1 до 3 и от 3 до 7 лет с 10,5 часовым режимом функционирования.

2. О назначении ответственного  
за организацию питания в ДОУ

- 2.1. Жукову Н.Б., заведующего, назначить ответственным за организацию питания детей в ДОУ;

Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:

Осуществлять систематический контроль:

1. за графиком выдачи готовых блюд;
2. за качеством оказываемых услуг по организации питания;
3. за правильностью поступления блюд согласно меню;
4. за осуществлением медико-педагогического контроля за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
5. включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

6. организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

2.2. .Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, норм питания на воспитателей и младших воспитателей групп:

2.2.1. Воспитателям и младшим воспитателям групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах, хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений для автоматизированной системы «Аксиома»;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при личном приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах.

3.Семыкиной А.К., старшему воспитателю и воспитателям групп, строго следить за:

- правильной сервировкой стола;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

4.Бадыковой З.К., заведующему хозяйством:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использования работниками МУП «КШП» по назначению;
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);

5.О создании бракеражной комиссии

В целях организации контроля за качеством приготовления питания для воспитанников, определение органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы:

5.1.Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Жукова Н.Б.- заведующий МБДОУ Детский сад №16

Члены:

Семыкина А.К.- старший воспитатель;

Шигапова Р.М. – шеф-повар МУП «КШП»;

Татьяна Ивановна Байрашева родитель (законный представитель группы №5) (по согласованию) (письмо министерства образования Республики Башкортостан от 16.04.2019 №16-05/73)

5.2. Руководствоваться в работе «Положением о бракеражной комиссии» утвержденное приказом заведующего от 29.12.2016 №126.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены

Н.Б.Жукова



|        |   |                   |   |          |
|--------|---|-------------------|---|----------|
| Иванов | / | Александр         | / |          |
| Жуков  | / | Жосиф             | / | 19.08.25 |
| Сид    | / | Вильданова Н.В.   | / | 19.08.25 |
| Сид    | / | Ахеева А.М.       | / | 19.08.25 |
| Сид    | / | Семьякина А.Ж.    | / | 19.08.25 |
| Сид    | / | Баранова З.К.     | / | 19.08.25 |
| Сид    | / | Исламова А.Н.     | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Тадматшинна С.А.  | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Мамеева А.Р.      | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Бикбулатов Д.А.   | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Касимовичева А.А. | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Вильданова Р.И.   | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Тихонова А.А.     | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Тажуова С.А.      | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Фисташева Т.И.    | / | 28.08.25 |
| Сид    | / | Идрисова          | / | 28.08.25 |
|        | / |                   | / |          |
|        | / |                   | / |          |